

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 282 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 282)

400029, Россия, Волгоград, ул. Светлоярская, 50
тел./ факс (8442) 64-59-53, E-mail:dou282@volgadmin.ru

ОКПО 46033128 ИНН/КПП 3448017179/ 344801001 ОГРН 1033401199193

Введено в действие

приказом заведующего
МОУ Детским садом № 282
от 22.12.2022 № 223 – ОД
Заведующий МОУ

Детским садом № 282

В.Н.Головань

22.12.2022



Утверждено

на Совете МОУ
Детского сада № 282
Протокол от 22.12.2022 № 4
Председатель Совета
МОУ Детского сада № 282
Л.Г.Руденькая
22.12.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**о создании и составе комиссии по урегулированию конфликта интересов
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 282 Красноармейского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 282 Красноармейского района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад).

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся, работников МОУ Детского сада, т.е. указанные участники образовательного процесса находятся в равном количестве по отношению к членам Комиссии из состава работников МОУ Детского сада.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МОУ Детским садом.

2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.4. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.5. В случае необходимости в состав Комиссии может быть введен независимый эксперт.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию конфликта интересов между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета МОУ Детского сада.

3.2. Основанием для проведения заседания Комиссии являются: информация о нарушении работником требований к служебному поведению, предусмотренных должностными обязанностями, Кодексом профессиональной этики педагогических работников МОУ детского сада, Кодексом этики и служебного поведения Работников МОУ Детского сада, Положением о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников МОУ Детского сада.

3.3. Информация, указанная в п. 3.2. настоящего Положения, должна быть представлена Комиссии в письменном виде и содержать следующие сведения:

- Ф.И.О. работника и должность;
- описание нарушения работником требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- данные об источнике информации.

3.4. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение работником требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.5. В случае поступления в Комиссию информации, указанной в пункте 3.2. Положения о Комиссии, секретарь Комиссии немедленно информирует об этом заведующего МОУ Детским в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов.

3.6. Заведующий выносит решение о проведении проверки информации, материалов, указанных в пункте 3.2. Положения о Комиссии.

3.7. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении.

3.8. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливается ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 3.2. Положения о Комиссии. Секретарь Комиссии обеспечивает решение организационных вопросов, связанных с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает ее членов о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.10. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня

заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.11. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, участвующего в возникновении конфликта интересов. Заседание Комиссии переносится, если работник не может участвовать в заседании по уважительной причине.

3.12. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их пояснения.

3.13. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.14. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.1. Положения о Комиссии, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае работодателю предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

3.15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.16. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3.17. В решении Комиссии указывается:

а) фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого рассматривался вопрос, который приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставший основанием для проведения заседания Комиссии; в) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

д) существо решения и его обоснование; е) результаты голосования.

3.18. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.19. Решения Комиссии в течение трех дней со дня их принятия направляются работнику и другим заинтересованным лицам.

3.20. По результатам рассмотрения предложений, указанных в решении Комиссии, заведующий МОУ Детским садом принимает меры по

предотвращению или урегулированию конфликта интересов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.21. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МОУ Детском саду, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.22. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.23. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника, в том числе в случае неиспользования им обязанности, сообщить руководителю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия работником мер по предотвращению такого конфликта. Заведующий, после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь работника к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Положение разработано заведующим
МОУ Детским садом № 282



В.Н.Головань

Срок действия: до введения нового